

CURRICULUM VITAE

Informatii personale

Nume/Prenume	Septimiu Ioan Ranta
Adresa	Aleea Luncsoara Nr 1, Bl 54, Ap 23, Bucuresti, Romania
Telefon	Mobil: 0746-129950
E-mail	septimiu.ranta@yahoo.com
Cetatenia	Romana
Data nasterii	09 mai 1980

Experienta profesionala

Perioda	Martie 2010 – Prezent
Functia sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">• Coordonarea dezvoltarii de proiecte cu finantare nerambursabila, de la stadiul de idee de proiect pana la implementare• Mentinerea legaturii cu clientii din portofoliu si negocierea de conditii contractuale• Identificarea celor mai potrivite oportunitati de finantare pentru potentialii clienti• Evaluarea eligibilitatii potentialelor proiecte• Dezvoltarea de analize si previziuni financiare• Responsabil cu dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii la nivelul firmei• Expert in cadrul proiectului strategic CALE - "Calitate în educație", finantat prin POS DRU 1.4• Expert in cadrul proiectului strategic Asigurarea calității în sistemul de formare profesională continuă din România - CALISIS ", finantat prin POS DRU 1.4• Expert in cadrul proiectului strategic 'RATIO L3: Analizarea, dezvoltarea, coniventa, testarea, evaluarea si modelarea unei strategii inovatoare pentru formarea continua a personalului Serviciului Public de Ocupare(SPO)', finantat prin POS DRU 4.2• Asistarea conducerii firmei in elaborarea si implementarea strategiilor organizationale de dezvoltare a firmei• Efectuarea de traduceri legalizate din engleza-romana, romana-engleza
Numele si adresa angajatorului	SC TILS Romania SRL - Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Consultanta de afaceri

<p>Perioda</p> <p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p>Decembrie 2009 – Februarie 2010</p> <p>Store Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrarea restaurantului: plati, incasari, aprovizionare, inventarul lunar, stimularea vanzarilor, contabilitatea primara, manageriala si de gestiune. • Mentinerea si coordonarea relatiei cu clientii prezenti si potentiali. • Implementarea si urmarirea respectarii standardelor HACCP si a politicilor firmei • Implementarea strategiei de dezvoltare a firmei si de promovare de noi produse. • Intocmirea orarului saptamanal pentru angajati si a statului de plata • Gestionarea si optimizarea stocului, efectuarea de comenzi catre furnizori • Intretinerea generala a locatiei • Promovarea vanzarilor si minimizarea cheltuielilor • Cresterea profitului
<p>Numele si adresa angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p>SC Marinopoulos Coffee Company III SRL (Starbucks) – Bucuresti</p> <p>Alimentatie publica</p>
<p>Perioda</p> <p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Principalele activitati si responsabilitati</p>	<p>Decembrie 2006 – Iunie 2009</p> <p>Consilier financiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cautarea celei mai avantajoase linii de finantare pentru dezvoltarea unui start-up in domeniul produselor de panificatie • Elaborarea planului de afaceri si a dosarului de finantare pentru obtinerea fondurilor necesare dezvoltarii afacerii prin ANIMMC • Contractarea unei finantari de aproximativ 68.000 RON (din care 40% nerambursabile) si gestionarea achizitiilor care au facut obiectul finantarii; contactarea potentialilor furnizori de utilaje; negocierea tipului de utilaje, a pretului, a modalitatilor de plata si a conditiilor de livrare • Mentinerea relatiilor cu finantatorii planului de afaceri (Finansbank si ANIMMC); modificarea documentatiei depuse; negocierea scadentului • Elaborarea documentelor pentru rambursarile periodice ale cuantumului finantarii • Elaborarea si implementarea strategiei de dezvoltare a firmei • Elaborarea, implementarea si urmarirea respectarii standardelor HACCP si a politicilor firmei • Analiza potentialelor directii de dezvoltare a firmei si elaborarea de scenarii de finantare si investitii • Prospectarea pietei, dezvoltarea continua a portofoliului de clienti si de produse • Negocierea contractelor si a detaliilor referitoare la pret, modalitati de plata, sortimentatie si conditii de livrare • Analiza cheltuielilor si a rezultatelor lunare; minimizarea cheltuielilor; identificarea modalitatilor de crestere a vanzarilor la nivelul fiecarui client; cresterea profitului. • Efectuarea de incasari si plati, urmarirea soldurilor, imbunatatirea fluxurilor financiare • Administrarea generala a afacerii
<p>Numele si adresa angajatorului</p> <p>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p>SC Actaris SRL – Str Cojocnei 23/34, Cluj-Napoca</p> <p>Productie</p>

Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	<p>Februarie 2006 – Ianuarie 2008</p> <p>Administrator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cautarea celei mai avantajoase linii de finantare pentru dezvoltarea unui start-up in domeniul alimentatiei publice • Elaborarea planului de afaceri si a dosarului de finantare pentru obtinerea fondurilor necesare dezvoltarii afacerii prin ANIMMC; • Contractarea unei finantari de aproximativ 29.000 RON (din care 40% nerambursabil) si gestionarea achizitiilor care au facut obiectul finantarii; contactarea potentialilor furnizori de utilaje; negocierea tipului de utilaje, a pretului, a modalitatilor de plata si a conditiilor de livrare • Mentinerea relatiilor cu finantatorii planului de afaceri (Finansbank si ANIMMC); modificarea documentatiei depuse; negocierea scadentatului • Elaborarea documentelor pentru rambursarile periodice ale cuantumului finantarii • Elaborarea si implementarea strategiei de dezvoltare a firmei; • Elaborarea, implementarea si urmarirea respectarii standardelor HACCP si a politicilor firmei • Elaborarea si implementarea conceptului de piata al localului • Strategia de dezvoltare si marketing <ul style="list-style-type: none"> • Calcularea preturilor si stabilirea promotiilor • Elaborarea afiselor de promotii si a fluturasilor • Mentinerea relatiilor cu clientii si primirea si evaluarea feed-back-ului din partea acestora • Dezvoltarea de produse noi si elaborarea modalitatilor de promovare a acestora • Mentinerea relatiei cu furnizorii: negocierea contractelor si a modalitatilor de livrare si plata • Gestiunea si optimizarea stocurilor; analiza indicatorilor financiari • Administrarea localului, contabilitatea primara, manageriala si de gestiune, incasari si plati <p>Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>
	<p>SC Deli Shop SRL, Str. 21 Decembrie 21/1, Cluj-Napoca</p> <p>Fast-food/Cafenea</p>

Perioada Functia sau postul ocupat Principalele activitati si responsabilitati	<p>Iunie 2005 – Februarie 2006</p> <p>Economist</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrierea, dezvoltarea si depunerea spre finantare a unui business plan vizand dotarea noii hale de productie din parcul industrial TETAROM in cadrul Programului national multianual de sustinere a investitiilor realizate de catre intreprinderi nou infiintate si microintreprinderi, precum si a investitiilor de modernizare/retehnologizare a intreprinderilor mici si mijlocii pentru perioada 2002-2005 - ANIMMC • Elaborarea dosarului de finantare • Gestionarea procedurilor de achizitie pentru obiectivele avute in vedere in cadrul finantarii, mentinerea relatiei cu potentialii furnizori, negocierea pretului si a
---	--

elementelor investitiei; mentinerea relatiei cu banca creditoare.

- Elaborarea si depunerea spre finantare a proiectului "eROad - Romanian transporters' smoother way towards the EU and efficiency" la Comisia Europeana in cadrul actiunii 2005/33 - „Enhancing the cooperation between ICT suppliers and SMEs at regional level” din programul FP 6 vizand societatea informationala
- Analiza pietei si a oportunitatii implementarii unei cooperari intre furnizorii de solutii IT si transportatorii romani; stabilirea obiectivelor principale si secundare ale proiectului, inclusiv descrierea activitatilor si a rezultatelor asteptate
- Elaborarea bugetului proiectului si esalonarea cheltuielilor
- Contactarea si formarea partenerilor din clusterul furnizorilor IT
- Contactarea potentialilor beneficiari din cadrul transportatorilor romani
- Mentinerea relatiei cu potentialii furnizori de bunuri si servicii necesare proiectului

- Dezvoltarea si implementarea unui sistem integrat de raportare financiar-manageriala la nivelul top managementului.
- Analiza si segmentarea pietei PC; identificarea de noi nise, oportunitati si a modalitatilor de exploatare a acestora.
- Identificarea unor potentiali clienti pentru spatiile de inchiriat din patrimoniul firmei; negocierea contractelor de inchiriere.
- Mentinerea relatiilor cu chiriasii existenti; calcularea chiriei la cursul zilei si facturarea acesteia.
- Calcularea si repartizarea costurilor de administrare a sediului si facturarea catre chiriasi a cotelor de cheltuieli aferente.

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Brinel Grup, Bd. N. Titulescu 4, Cluj-Napoca
Companie IT

Perioda

Septembrie 2003 – Martie 2005

Functia sau postul ocupat

General Manager

Principalele activitati si
responsabilitati

- Stabilirea si implementarea strategiei pe termen mediu la nivelul restaurantului in cadrul sedintelor saptamanale cu managementul la nivel superior si mediu.
- Analiza si interpretarea indicatorilor economico-financiari la nivelul restaurantului; evaluarea diferentelor fata de target, identificarea factorilor perturbatori si a modalitatilor de corectare a acestora
- Urmarirea respectarii standardelor si politicilor companiei la nivel de restaurant
- Marketingul produselor prin promotii si schimbari de meniu:
 - Schimbarea afiselor si materialelor publicitare din restaurant;
 - Configurarea sistemului de vanzare pentru fiecare promotie in parte
 - Pregatirea personalului cu privire la fiecare promotie in parte: prezentarea promotiei catre clienti, modalitatea de introducere in sistem, modalitatea de servire a produselor din promotie
- Mentinerea relatiei cu clientii: primirea si evaluarea feed-back-ului din partea clientilor serviti in cadrul locatiei; rezolvarea oricaror plangeri; preluarea comenzilor telefonice; verificarea si imbunatatirea continua a modului si vitezei de servire a clientilor si a calitatii produselor servite
- Mentinerea relatiei cu furnizorii de materii prime: comenzi, sortimente si conditii de livrare; verificarea conformitatii cantitative si calitative a produselor primite

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

- Mentinerea relatiei cu furnizorii de servicii: comenzi, solicitare oferte preturi, aprobarea lucrarilor de efectuat si a platii acestora;
- Angajarea, pregatirea si evaluarea personalului;
- Intocmirea orarului saptamanal pentru angajati, a statelor de plata precum si a orarului lunar pentru management;
- Inventar zilnic, saptamanal si lunar;
- Gestionarea si optimizarea stocului;
- Cresterea profitului.

MHC Services -KFC, Taco Bell& Pizza Hut, Boston,MA

Franciza KFC, Taco Bell & Pizza Hut

Educatie si formare

• Perioada

- Martie 2010
- Octombrie 2009 – Prezent
- Octombrie 1999 – Iulie 2003
- Octombrie 1999 – August 2003
- Septembrie 1995 – Iunie 1999
- Aprilie 2008 – Septembrie 2008: Curs perfectionare “Managementul unitatilor de patiserie si panificatie”
- Aprilie 2005 – Octombrie 2005 : Training “START – tineri antreprenori”
- Februarie 2002 – Iunie 2002: Curs e-Commerce
- Octombrie 2001 – Ianuarie 2002: Curs Winmentor

• Numele si tipul institutiei
de invatamint / furnizorului
de formare

- CNFPA
- Universitatea Politehnica, Facultatea de Antreprenariat, Ingineria si Managementul Afacerii, Bucuresti
- Universitatea “Babeş – Bolyai”, Facultatea de Studii Europene, Cluj-Napoca
- Universitatea “Babeş – Bolyai”, Facultatea de Stiinte Economice, Cluj-Napoca
- Liceul de Informatica “Tiberiu Popoviciu”, Cluj-Napoca
- Asociatia Patronilor si Meseriasilor, Cluj-Napoca
- Agentia Nationala pentru Intreprinderile Mici, Mijlocii si Cooperatie si Institutul Irecson
- Universitatea “Babeş – Bolyai”, Facultatea de Stiinte Economice, Cluj-Napoca
- Universitatea “Babeş – Bolyai”, Facultatea de Stiinte Economice, Cluj-Napoca

• Domenii principale
studiate / competente
dobindite

- Traducator autorizat engleza-romana, romana - engleza
- Master in managementul calitatii
- Economist
- Economist
- Asistent programator
- Manager in patiserie si brutarie
- Antreprenor – modalitati de initiere si dezvoltare afaceri
- Creare, administrare si promovare pagini si afaceri pe Internet
- Contabilitate primara in Winmentor

- Calificarea / diploma obtinuta Autorizatie, Diplomă de licență, Diplomă de calificare, Diplomă de participare

Aptitudini si competente personale

Limba materna Română

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european ()*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

Italiană	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Engleză	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Franceză	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Spaniolă	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Germana	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator
Chineza	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator

Competente si abilitati sociale

Conferinte
"Mediul de afaceri din Romania" (editiile 1,2,3) in cadrul Facultatii de Studii Europene

- organizator - Societatea Studentilor Europeanisti (al carei membru am fost)

Membru alumni - Societatea Studentilor Europeanisti

Competente si aptitudini organizatorice

- Elaboare proiecte POS DRU 5.1, POS CCE 2.3.2, POR 4.3 – in curs de evaluare
- Elaborare proiect „INVESTITII IN ECHIPAMENTE TIC PERFORMANTE PENTRU DEZVOLTAREA S.C. CONSULTANTA FINANCIAR CONTABILA S.R.L.”, HG 1164/2006 – ajutor de minimis, valoare 15 000 RON+ TVA, aprobat
- Obtinerea unor finantari nerambursabile de 40% pentru capacitatile productive ale firmelor SC Actaris SRL si SC Deli Shop SRL in cadrul programului START – dezvoltarea tinerilor antreprenori. Valoarea totala finantata a fost de 67.500 RON +TVA pentru Actaris si 28.857 RON +TVA pentru Deli Shop.
- Dezvoltarea activitatii firmei SC Actaris SRL prin dublarea numarului de clienti, cresterea echipei de la 2 la 7 persoane, diversificarea gamei de produse. Elaborarea sistemului HACCP la nivelul unitatii.
- Pentru conceptul Deli Shop am transformat un fost apartament din centrul Clujului intr-un local atractiv pe 2 nivele, in conformitate cu standardele HACCP. Am dezvoltat un concept atractiv care imбина eficienta americana a servirii, principiile unei alimentatii sanatoase si eleganta unei cafenele italiene.
- Elaborarea business plan-ului vizand dotarea noii hale de productie din parcul industrial TETAROM in valoare de 365.000 RON + TVA in cadrul Programului național multianual de susținere a investițiilor realizate de către întreprinderi

nou înființate și microîntreprinderi, precum și a investițiilor de modernizare/retehnologizare a întreprinderilor mici și mijlocii pentru perioada 2002-2005. Proiectul a fost finanțat și implementat.

- Crearea unui cluster de firme IT care să furnizeze soluții către un grup reprezentativ de IMM-uri din domeniul transporturilor rutiere în cadrul proiectului "e-ROad" depus la Comisia Europeană; valoarea finanțată a proiectului a fost de 165.011 Euro (www.e-road.ro)
- Dezvoltarea sistemului de raportare a activității la nivel managerial și integrarea acestuia în Navision. Clarificarea modului de repartizare a cheltuielilor administrative la nivelul sediului și a chiriilor.
- Reducerea pierderilor de la 3% la cca 1.5% și creșterea calității servicii printr-o viteză de servire mult sporită, un profesionalism crescut al angajaților și o igienă sporită a locului de muncă în decursul a 3 luni în calitate de Assistant Manager în restaurantul KFC & Taco Bell din Massachusetts Ave, Boston.
- Reducerea pierderilor de la 3% la 1,25%, îmbunătățirea calității serviciilor reflectată prin eliminarea plângerilor legate de viteză de servire, calitatea mâncării și igiena localului din partea clienților în calitate de General Manager al restaurantului KFC din Saugus, MA

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunoștințe PC de bază: MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Visio
Tehnologii web: HTML, Front Page
Baze de date: FoxPro, Access
Grafică: CorelDraw, PhotoShop
Administrare: Windows
Gestiune: Saga, Winmentor

Permis de conducere

Categoria B (iulie 2003)