

CURRICULUM VITAE



Informatii personale

Nume/Prenume TRUTA ANA-MARIA
Adresa ALEEA LUNCSOARA NR.1 BL. 54 AP.24 SECTOR 2 BUCURESTI
Telefon Mobil: 0740 375 992
E-mail ana_maria_truta@yahoo.it
Cetatenia Romana
Data nasterii 01 ianuarie 1983

Experienta profesionala

Perioda Februarie 2010 – Prezent
Functia sau postul ocupat Asistent Director Financiar
Principalele activitati si responsabilitati
Numele si adresa angajatorului SC Enel Romania SA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Energie

Perioda Septembrie 2009 – Februarie 2010
Functia sau postul ocupat Manager de proiect
Principalele activitati si responsabilitati
Analiza programelor si a liniilor de finantare adecvate exigentelor potentialilor clienti ai societatii
Elaborarea ofertelor tehnice si financiare pentru clientii potentiali ai societatii pentru liniile de finantare din programele POR, POS CCE, POS DRU si PNDR
Elaborarea de propuneri de proiecte care sa raspunda nevoilor clientilor, in conformitate cu specificitatea liniilor de finantare
Supervizare de ansamblu a departamentului de scriere de proiecte
Numele si adresa angajatorului SC Project Consult Aurora SRL, Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Consultanta

Perioda August 2008 – August 2009
Functia sau postul ocupat Consultant in management/Consultant finantari nerambursabile
Principalele activitati si responsabilitati Intocmirea dosarelor de proiect pentru PNDR (Masura 3.2.2., Masura 3.1.2.), POS CCE (3.2.1 si 4.2.1)

Intocmirea cererilor de finantare si intocmirea analizelor cost-beneficiu pentru tipurile de fonduri specificate anterior, business plan-uri sau memorii justificative.

Verificarea conformitatii studiilor de fezabilitate cu HG 28/2008, colaborare cu inginerii proiectanti, oferirea de consultanta pentru elaborarea studiilor de fezabilitate

Mentinerea relatiei cu clientii (societati comerciale sau institutii publice) in toate etapele parcurse de proiect, de la pregatirea pentru depunere pana la implementare

Consultanta pentru beneficiari publici si privati referitoare la finantarile active pe diferite domenii (agricultura, microintreprinderi, intreprinderi mici si mijlocii, energie regenerabila, autoritati publice locale etc)

Intocmirea documentatiei necesare pentru obtinerea avizelor

Mentinerea relatiei cu oficiile APDRP, CRPDRP

Elaborarea dosarului cererilor de plata

Consultanta pentru achizitii publice, inclusiv intocmirea documentatie specifice pentru diferite proceduri aplicate de catre administratia publica locala

Numele si adresa
angajatorului

SC European Help Business SRL, P-ta Fraternitatii nr. 2A, Cluj-Napoca

Tipul activitatii sau
sectorul de activitate

Consultanta

Perioda

Decembrie 2007 – Martie 2008

Functia sau postul ocupat

Secretara Receptie Cluj City Center

Principalele activitati si
responsabilitati

Organizarea si coordonarea secretariatului, activitati de receptie si secretariat (redactare, expediere, receptionare si arhivare corespondenta), intocmirea si actualizarea bazei de date cu clienti actuali si potentiali, preluarea si redirectionarea apelurilor telefonice, oferirea de informatii generale cu privire la serviciile oferite si la clientii Cluj City Center, intocmirea si asigurarea necesarului de articole/produse pentru protocol si birotica

Numele si adresa
angajatorului

EuroTrend – Grup imobiliar, Calea Turzii nr. 45, Cluj-Napoca

Tipul activitatii sau
sectorul de activitate

Real Estate

Perioda

Octombrie 2006 – Februarie 2007

Functia sau postul ocupat

Asistent manager

Principalele activitati si
responsabilitati

Coordonarea si training-ul personalului, contabilitate primară și gestiune, preluarea comenzilor de produse de la furnizori, inventariere zilnică și săptămânală, operare PC, activități de secretariat, activitati de customer service

Numele si adresa
angajatorului

Yummy by Deli Shop, Str. 21 Decembrie 21/1, Cluj-Napoca, Cluj

Tipul activitatii sau

Fast-food/Cafenea

sectorul de activitate

Perioda **Iunie – Septembrie 2006**
Functia sau postul ocupat Asistent manager
Principalele activitati si responsabilitati Coordonarea personalului, stabilirea orarului angajaților, păstrarea legăturii cu furnizorii, efectuarea comenzilor și supravegherea livrării produselor, inventarierea produselor, gestionarea bazei de date, operare PC, închiderea și deschiderea zilnică a casei; servirea clienților
Numele si adresa angajatorului „Number 1 Pizza The Italian Bistro Inc”, 509 Canada Street, Lake George, NY, SUA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Restaurant cu specific italo-american

Perioda **Noiembrie 2005 – Februarie 2006**
Functia sau postul ocupat Reprezentant
Principalele activitati si responsabilitati Strangere de fonduri prin dialog direct cu finanțatorii in centre comerciale, congrese, târguri etc pentru asociatia non-guvernamentală „Albero della Vita”
Numele si adresa angajatorului IDMC SRL, Palazzo dei Cigni, Basiglio, Milano
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Agentie de marketing si relatii publice

Perioda **Iunie – Septembrie 2005**
Functia sau postul ocupat Asistent manager
Principalele activitati si responsabilitati Coordonarea personalului, stabilirea orarului angajaților, pastrarea legăturii cu furnizorii, efectuarea comenzilor și supravegherea livrării produselor, inventarierea produselor, gestionarea bazei de date, operare PC, închiderea și deschiderea zilnică a casei; servirea clienților
Numele si adresa angajatorului „Number 1 Pizza The Italian Bistro Inc”, 509 Canada Street, Lake George, NY, SUA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Restaurant cu specific italo-american

Perioda **Iunie 2001 – Octombrie 2005**
Functia sau postul ocupat Reprezentant/distribuitor
Principalele activitati si responsabilitati Acumularea de comenzi de produse cosmetice, promovarea ofertelor, distribuirea produselor, activitate de prospecting
Numele si adresa angajatorului Avon Cosmetics Romania, Str. 21 Decembrie nr. 4, Deva, Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Distribuție de produse cosmetice

Educație și formare

• Perioada

- Octombrie 2006 – Iulie 2008
- Octombrie 2002 – Iulie 2006
- Octombrie 2005 – Martie 2006
- Aprilie 2005 : seminar “Policymaking in the european context”
- Martie 2005: training “Scriere de proiecte”
- August 2004: școala de vară “România Europeană”
- Iunie 2004: școala de vară “România secolului XXI”
- Aprilie 2004: training “Negociere și manipulare”
- Martie 2004: training “Proceduri de consiliere publică. Evaluarea transparenței în administrația publică”
- Februarie 2004: training “Managementul unui proiect”
- Noiembrie 2003: training “Metode de educație non-formală pentru tineri”
- Noiembrie 2003 - Mai 2004: curs de ghid turistic

• Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare

- Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Studii Europene, Cluj-Napoca și Università degli Studi di Padova, Facultatea de Științe Politice
- Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Studii Europene, Cluj-Napoca
- Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
- Facultatea de Studii Europene, Cluj-Napoca în colaborare cu Universitatea din Utrecht, Olanda
- Societatea Studenților Europeniști în colaborare cu Fundația LIFE, Oradea
- Agenția Guvernamentală pentru Sprijinirea Studenților, București
- Asociația VIP (Volontari pentru Idei și Proiecte), București
- Ciprian Pașca, Agenția de publicitate A(d)veritas, Cluj-Napoca
- Academia de Advocacy, Timișoara
- Delegația Comisiei Europene în România, București
- Centrul de Informare Europa, Cluj-Napoca
- Agenția de turism “Continental Tours”, Cluj-Napoca

• Domenii principale studiate / competente dobândite

- Master în Politici ale Uniunii Europene
- Specialist în Relații Internaționale și Studii Europene
- Bursă Erasmus în Științe Politice
- Modalități de luare a deciziilor politice la nivel european
- Elaborarea cererilor de finanțare pentru acces la fonduri europene
- România în contextul integrării europene
- Politica, cultura, economia României în contextul integrării în Uniunea Europeană
- Modalități de negociere a contractelor și colaborărilor cu stakeholders-i unui ONG

- Modalități de îmbunătățire a transparenței în administrația publică
- Coordinarea și implementarea unui proiect
- Modalități de lucru cu tinerii prin educație non-formală
- Ghid turistic pentru regiunile istorice ale României

• Calificarea / diploma
obtinuta

Diplomă de licență, Certificat Erasmus, Diplomă de participare

Aptitudini si competente personale

Limba materna Română

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare
Nivel european (*)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

Italiană
Engleză
Franceză (Certificat
DALF)
Spaniolă (Certificat
DELE)

Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Excelent	Excelent	Bun	Bun	Excelent
Excelent	Bun	Mediu	Mediu	Bun

Competente si abilitati sociale

- Ianuarie 2005 – iulie 2005: redactor al revistei de informare europeană “Eurotren” realizată în colaborare cu Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală, Cluj-Napoca
- Aprilie 2005 – participare la expoziția “Imagining Europe” realizată de British Council, Cluj-Napoca cu lucrarea “United in Diversity”
- Aprilie 2005 - redactor al revistei “EUROPARere” realizată de Asociația PRIME România în colaborare cu Delegația Comisiei Europene în România (articolul “Valorile românești, valori europene”)

Competente si aptitudini organizatorice

- membru al Societății Studenților Europeniști (SSE), departamentul de Relații Publice în cadrul căruia am activat în calitate de
- *organizator:*
► Octombrie 2004: sesiune de formare a noilor membri ai organizației, Beliș
hostess în cadrul conferinței „Globalism, Globality, Globalization. Ten Years of European Studies in Cluj”, Facultatea de Studii Europene

- ▶ Iulie 2004: școala de vară internațională “Re-enforcing IAPSS (International Organization for Political Sciences Students) team”
 - ▶ Mai 2004: “Zilele Europei”, program de sărbătorire a zilei de 9 Mai prin conferințe și mese rotunde
 - ▶ Martie 2004: “Europa la liceu”, sesiuni de instruire a liceenilor pentru scriere de proiecte, proiect inițiat de Delegația Comisiei Europene în România și implementat în Cluj-Napoca de SSE
 “Înțelege Europa”, sesiune națională de informare despre realitățile europene în licee
 - ▶ Decembrie 2003: “Les Débates de décembre”, sesiune de dezbateri pe teme europene organizată în colaborare cu Academia Forțelor Terestre din Sibiu
 - ▶ Noiembrie 2003: “Turistud”, târg național de turism pentru studenți organizat în colaborare cu FASER (Federația Asociațiilor Studenților în Economie din România)
 Balul Bobocilor, Facultatea de Studii Europene
 Sesiune de informare pe teme europene în școlile generale din Cluj-Napoca în colaborare cu Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală, Cluj-Napoca
- coordonator:*
- ▶ Martie 2005: “Europa la liceu” (ediția a II-a)
 - ▶ Mai 2004: “Turistud” (ediția a II-a)

Competențe și cunostințe de utilizare a calculatorului

- IT: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Windows 98/XP
- gestiune: SAGA
- statistica: SPSS

Permis de conducere

C ategoria B (februarie 2008)

Informatii suplimentare

Referințe: Josephine Senatore, administrator The Italian Bistro Inc.
 Septimiu Ranta, administrator Yummy by Deli Shop